

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:**  Департамент  земельно-имущественных отношений  Администрации Эвенкийского муниципального района  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Огольцов | **Утверждено:**  Приказом Управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края  И.о.руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Азанов  Приказ управления образования Администрации Эвенкийского муниципального района  от « » года № |

УСТАВ

Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 3 «Ручеек» п. Тура»

п. Тура

2014 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Ручеек» п. Тура», именуемое в дальнейшем– Учреждение, создано в результате изменения типа Учреждения, соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановления Администрации Эвенкийского муниципального района от 20.10.2014 г. № 1055-п «Об изменении типа муниципальных казенных учреждений Эвенкийского муниципального района в целях создания муниципальных бюджетных учреждений Эвенкийского муниципального района».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Ручеек» п. Тура».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек».

1.4.Тип учреждения - бюджетное.

1.5. Организационно - правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Эвенкийский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Детского сада осуществляет Управление образования Администрации Эвенкийского муниципального района Красноярского края (далее: Учредитель) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

Место нахождения Учредителя: 648000, Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Тура, ул. Советская, 2.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Детского сада осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Эвенкийского муниципального района - Департамент земельно-имущественных отношений Администрации Эвенкийского муниципального района (далее Уполномоченный орган), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в отделении Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 648000, Россия, Красноярский край, п. Тура, ул. Гагарина, д. 24 а.

Почтовый адрес Учреждения: 648000, Россия, Красноярский край, п. Тура, ул. Гагарина, д. 24 а

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

**2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», законом РФ «Об образовании в РФ», иными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, другими нормативными правовыми актами государственных органов, законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Эвенкийского муниципального района, администрации Эвенкийского муниципального района, договорами между родителями (законными представителями) и детским садом, Учредителем и детским садом, настоящим Уставом.

2.2. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер~~.~~

2.3.Основными целями создания Учреждения являются:

2.3.1.удовлетворение потребностей населения поселка Тура в услугах дошкольного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения для достижения указанных целей являются:

2.4.1.реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования,

2.4.2.охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей,

2.4.3.обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития детей,

2.4.4.воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,

2.4.5.всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей,

2.4.6.подготовка ребенка к обучению в школе.

2.5. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.5.1.игровую, образовательную, совместную, самостоятельную, художественно - эстетическую, двигательную, элементарно – трудовую;

2.5.2.необходимую коррекцию речи детей;

2.5.3.организацию питания детей.

2.6. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет иные, соответствующие виды деятельности:

2.6.1.взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей,

2.6.2.оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.7. Предметом деятельности Учреждения является воспитательно-образовательная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.8. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

2.8.1. культурно – массовые мероприятия для детей;

2.8.2. кружок «Психологическое здоровье детей»;

2.8.3.театральная студия;

2.8.4.студия декоративно – прикладного искусства;

2.8.5.проведение мероприятий для населения (тренинги, мастер – классы, презентации, лекции)

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.10.1.Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными актами органов местного самоуправления;

2.10.2.Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.11. Учреждение осуществляет воспитательно-образовательную лицензируемую деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление воспитательно-образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.14. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

2.15. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.16. Работники Учреждения проходят в обязательном порядке медицинское обследование не реже 1 раза в год. Контроль за медицинским обследованием осуществляет заведующий Учреждения.

2.17.Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом;

-реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-качество реализуемых образовательных программ;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время воспитательно-образовательной деятельности.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ДРУГИХ УЧАСТНИКОВ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.4.1.осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.2.осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;

3.4.3.по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.4.4.принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями и задачами Учреждения;

3.4.5.создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их образовательную деятельность на основании положений, утверждаемых заведующим Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются заведующим Учреждения и действуют на основании доверенности;

3.4.6.сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.4.7.открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

3.4.8.совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

3.5.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.5.3. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.5.4. составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

3.5.5. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.6. согласовывать с учредителем и Уполномоченным органом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.5.7. согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

3.5.8. обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

3.5.9. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом РФ «Об образовании в РФ».

3.9. Организация питания в Учреждении возлагается на заведующего Учреждением.

3.10.Учреждение обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом, примерным десятидневным меню, согласованным с органами Роспотребнадзора и временем пребывания в Учреждении.

3.11.Продукты питания поставляются в Учреждение по договорам, при наличии сертификатов качества, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

3.12.Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходов блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и поваров.

3.13 Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.14. Порядок комплектования детей в Учреждении определяется Учредителем.

3.15. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральным законодательством. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в Учреждение подтверждается соответствующими документами.

3.16. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.17. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:

3.18.1.направления, выданного управлением образования администрации ЭМР,

3.18.2. свидетельства о рождении ребенка,

3.18.3. медицинской карты ребенка,

3.18.4. документов, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3.19. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой у родителей (законных представителей).

3.20. При приеме ребенка в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной образовательной программой, реализуемой в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

3.21. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.22. При поступлении ребенка в Учреждение издается приказ о зачислении.

3.20. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.23. Дети с ограниченными возможностями любой направленности принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии.

3.24. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.25. В Учреждении функционирует 5 групп дошкольного возраста 10,5 - часового пребывания.

3.26. Группы Учреждения комплектуются по одновозрастному принципу.

3.27. Наполняемость групп устанавливается согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам из расчета 2м² на ребенка от 3-7 лет и 2,5 м² на ребенка раннего возраста и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования:

3.27.1. для детей от 2 месяцев до 1 года – 10 детей,

3.27.2. от 1 года до 3 лет – 15 детей,

3.27.3. от 3 до 7 лет – 20 детей,

3.28. Отчисление ребенка производится заведующим Учреждения в следующих случаях:

3.28.1.по медицинским показаниям,

3.28.2.по заявлению родителей (законных представителей).

3.29. Учреждение переводит ребенка в возрастную группу, соответствующую возрасту, с 1 сентября каждого учебного года.

3.30. Режим дня соответствует возрастным и индивидуальным особенностям детей, составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования, социального заказа родителей (законных представителей) и предусматривает лично – ориентированный подход к организации всех видов деятельности.

3.31. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

3.31.1. для детей раннего и младшего возраста от 1,5 до 3-х лет планируют образовательную деятельность 1,5 часа в неделю, продолжительность непрерывной образовательной деятельности не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня. В теплое время года непосредственно образовательную деятельность проводят на участке во время прогулки,

3.31.2. для детей дошкольного возраста (3-7 лет) максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая дополнительное образование, составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут;

- в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа;

- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут;

- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.31.3. продолжительность непосредственной образовательной деятельности

для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,

для детей 5-го года жизни – не более 20 минут,

для детей 6-го года жизни – не более 25 минут,

для детей 7-го года жизни - не более 30 минут,

3.31.4. максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младших группах 30 минут,

в средних группах – 40 минут,

в старших группах – 50 минут,

в подготовительных группах - 1 час 30 минут.

3.31.5. в середине времени отведенного непосредственно на образовательную деятельность проводят физкультминутку.

3.31.6. перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности не менее 10 минут,

3.31.7. продолжительность дополнительной образовательной деятельности в студиях, кружках, секциях и т.п. не должна превышать 30 минут. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут,

- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут,

- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут,

- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.32. В середине года для детей Учреждения организуются каникулы, во время которых проводится совместная с педагогом деятельность эстетического, физкультурно-оздоровительного цикла, развлечения, досуги.

3.33. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4- 4,5 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15 0С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 0С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 0 С и скорости ветра более 15 м/с.

3.34. Общая продолжительность суточного сна детей дошкольного возраста – 12 – 12,5 ч. Из которых 2,0 – 2,5 ч. отводится дневному сну. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 ч.

3.35. Основными участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, родители (законные представители) детей, педагогические работники Учреждения.

3.36. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.37. Права детей охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка» принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

3.38. Ребенок имеет право на:

3.38.1.безопасные условия пребывания в Учреждении, обеспечивающие охрану жизни и здоровья;

3.38.2.защиту от всех форм физического и психического насилия;

3.38.3.защиту достоинства;

3.38.4.удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

3.38.5.удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

3.38.6.медицинское обслуживание;

3.38.7.воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление;

3.38.8.диагностику и коррекционно-развивающие занятия направленные на подготовку к обучению в школе;

3.38.9. непосредственно образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

3.39. Родители (законные представители) имеют право:

3.39.1. выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

3.39.2. принимать участие в управлении Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;

3.39.3. принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

3.39.4. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

3.39.5. присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

3.39.6. создавать различные родительские клубы, объединения, ассоциации;

3.39.7. оказывать добровольную помощь Учреждению;

3.39.8. заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с детьми;

3.39.9. посещать Учреждение в Дни открытых дверей;

3.39.10. расторгнуть договор с Учреждением;

3.39.11.защищать законные права и интересы ребенка;

3.39.12.пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в Учреждении установленными нормативными правовыми актами;

3.39.13. на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении;

3.9.14. требовать выполнения устава Учреждения заведующим, педагогическими работниками.

3.40. Родители (законные представители) обязаны:

3.40.1.соблюдать Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации;

3.40.2.выполнять устав Учреждения;

3.40.3.соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением;

3.40.4.взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.40.5.вносить своевременно плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке;

3.40.6.уважать честь и достоинство работников Учреждения, воспитывать это в своем ребенке.

3.41. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

3.42. Педагогические работники Учреждения имеют право:

3.42.1.участвовать в управлении Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;

3.42.2.повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

3.42.3.защиту профессиональной чести и достоинства;

3.42.4.участвовать в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка;

3.42.5.участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;

3.42.6.требовать от заведующего создания условий для выполнения должностных обязанностей;

3.42.7.на дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения, проводимое по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана данному педагогическому работнику;

3.42.8.давать согласие на гласность хода дисциплинарного расследования и принятым по его результатам решениям, проводимого в отношении его, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей;

3.42.9.самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы в соответствии с образовательной программой утвержденной Учреждением;

3.42.10.получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.42.11.на сокращенную продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю;

3.42.12.право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

3.42.13.не реже чем через каждые 10 лет педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем Учреждения;

3.42.14.на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

3.43. Педагогические работники Учреждения обязаны:

3.43.1.выполнять устав Учреждения;

3.43.2.выполнять требования должностных инструкций;

3.43.3.соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;

3.43.4.создавать безопасные условия пребывания детей в Учреждении обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья;

3.43.5.обеспечивать выполнение утвержденного режима дня, учебного, годового планов;

3.43.6.своевременно сообщать заведующему о неполадках, имеющихся в группах и на игровых площадках;

3.43.7.соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;

3.43.8.взаимодействовать с семьей ребенка по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

3.43.9.защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

3.43.10.обладать профессиональными умениями;

3.43.11.проходить периодическое медицинское обследование в установленные сроки;

3.43.12.удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

3.43.13.принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению.

**4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1.Учреждениедля достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.Учреждение имеет имущество, необходимое для осуществления образовательной, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности. Имущество, переданное Учреждению, находится в собственности Эвенкийского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременное с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3.Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4.Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором на право оперативного управления муниципальным имуществом.

4.5.Имущество Учреждения составляют:

* имущество закреплённое за учреждением Уполномоченным органом;
* имущество, приобретенное за счёт средств Эвенкийского муниципального района, выделенных Учреждению в виде субсидий;
  + имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
  + имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

4.6. Учреждение с согласия Уполномоченного органа:

* распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
* передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.7.Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

* средства бюджета Эвенкийского муниципального района в виде субсидии;
  + доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
  + имущественные взносы и пожертвования;
* другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Учреждение не вправе размещать финансовые средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

4.10.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении, а также обеспечение Учреждения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных средств выделяемых Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

4.11.Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем. Такие сделки с момента заключения считаются недействительными.

4.15.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением действующим законодательством, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения, Учредителя, или Уполномоченного органа.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

5.1.2. определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

5.1.3. назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

5.1.4. принятие решения о реорганизации и прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и комиссии по реорганизации, утверждение ликвидационного баланса;

5.1.5. определение перечня особо ценного движимого имущества;

5.1.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

5.1.7. формирование и утверждение муниципальных заданий;

5.1.8. установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

5.1.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.10. согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

5.1.11. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.1.12. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.1.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.4. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.15. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.16. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.1.17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.18. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.19. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.20. установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

5.1.21. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Руководителем Учреждения является заведующий, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

5.2.1. Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

5.2.2. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

5.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

5.3.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

5.3.4. по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5.3.5. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;

5.3.6. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.3.7. создает условия для реализации Образовательной программы,

5.3.8. формирует контингент детей,

5.3.9. осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом,

5.3.10. осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования,

5.3.11. создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм и методов обучения,

5.3.12. обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса, выполнение санитарно-гигиенических требований,

5.3.13. организует дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей,

5.3.14. несет ответственность за свои действия перед Учредителем, родителями (законными представителями), воспитателями, детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации, своевременное предоставление отчетности, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил техники безопасности,

5.3.15. устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ,

5.3.16. утверждает локальные акты,

5.3.17. контролирует совместно со своим заместителем деятельность педагогов, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий.

5.3.18. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

5.3.19. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

5.3.20. является распорядителем кредитов;

5.3.21. вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

5.3.22. обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

5.3.23. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

5.3.24. руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Органами самоуправления Учреждением являются:

5.5.1.Совет Учреждения,

5.5.2.Педагогический совет,

5.5.3.Общее собрание трудового коллектива,

5.5.4.Общее родительское собрание и родительское собрание групп

5.6. Органы самоуправления Учреждения действуют на основании настоящего устава и положений об органах самоуправления.

5.7. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно – общественного характера управления образованием.

5.8. В состав Совета Учреждения входят: избранные представители родителей (законных представителей) детей посещающих Учреждение, избранные представители работников Учреждения, заведующий Учреждением.

5.9. Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета Учреждения. Остальные места в Совете занимают: представители из числа работников Учреждения, заведующий Учреждением.

5.10. Члены Совета Учреждения из числа родителей избираются на Общем родительском собрании.

5.11. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

5.12. Члены Совета Учреждения избираются на 2 года.

5.13. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель и секретарь Совета Учреждением.

5.14. Организационной формой работы Совета Учреждением являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.15. Кворумом для проведения заседания Совета Учреждением является присутствие не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

5.16. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

5.17. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.18. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе: приглашать на заседание любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения; запрашивать и получать у заведующего Учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

5.19. Полномочия Совета Учреждения:

5.19.1.определение стратегии развития Учреждения,

5.19.2.реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением,

5.19.3.создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования,

5.19.4.контроль за соблюдением безопасных условий воспитания, обучения и труда в Учреждении.

5.20. Педагогический совет состоит из всех педагогов.

5.21. На заседании педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) детей посещающих Учреждение с правом совещательного голоса, по приглашению председателя педагогического совета.

5.22. Педагогический совет:

5.22.1.определяет направления образовательной деятельности Учреждения,

5.22.2.отбирает и принимает образовательные программы для использования их в работе Учреждения,

5.22.3.обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения,

5.22.4.обсуждает и утверждает планы работы Учреждения,

5.22.5.рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса,

5.22.6.организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта,

5.22.7.рассматривает вопросы организации, внедрения, реализации дополнительных платных образовательных услуг,

5.22.8.заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ,

5.22.9.избирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.22.10.председателем может быть избран любой член педагогического коллектива, правила избрания определены Положением о педагогическом совете.

5.23. Председатель педагогического совета:

5.23.1.действует от имени педагогического совета,

5.23.2.организует деятельность педагогического совета,

5.23.3.информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней,

5.23.4.регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы,

5.23.5.определяет повестку заседания педагогического совета,

5.23.6.контролирует выполнение решений педагогического совета,

5.23.7.отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем,

5.23.8.возглавляет аттестацию педагогических работников,

5.23.9.рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а так же все другие вопросы содержания форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, организацию дополнительных платных образовательных услуг и кружковой работы.

5.24. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

5.25. Заседания педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.26. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.27. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом по Учреждению, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.28. Общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все сотрудники Учреждения, медицинский персонал, закрепленный за Учреждением:

5.28.1.разрабатывает и принимает устав, изменения к уставу Учреждения,

5.28.2.вносит предложения заведующему Учреждением по вопросам порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда,

5.28.3.рассматривает вопросы о заключении Коллективного договора,

5.28.4.разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает представителей Общего собрания Учреждения о подписании его от имени трудового коллектива,

5.28.5.избирает общественные органы Учреждения,

5.28.6.определяет направления повышения качества образовательного процесса в Учреждении.

5.29. Очередное Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

5.30. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива проводится, если проведение такого собрания требуют интересы Учреждения.

5.31. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе:

5.31.1.заведующего Учреждением,

5.31.2.представителями Общего собрания Учреждения,

5.31.3.трудового коллектива Учреждения.

5.32. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует более половины состава.

5.33. Для ведения Общего собрания трудового коллектива, открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.34. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.35. В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить, с правом совещательного голоса родители (законные представители) детей.

5.36. В состав Общего родительского собрания и родительского собрания групп входят все родители (законные представители) детей посещающих Учреждение (группу).

5.37. Решения Общего родительского собрания Учреждения и родительского собрания групп рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.38. Общее родительское собрание Учреждения:

5.38.1.избирает членов в Совет Учреждения,

5.38.2.заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения,

5.38.3.обсуждает проблемы организации дополнительных платных образовательных услуг,

5.38.4.заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о работе по укреплению здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года,

5.38.5.решает вопросы оказания помощи педагогам Учреждения в работе с неблагополучными и социально-незащищенными семьями,

5.38.6.вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении,

5.38.7.решения на Общем родительском собрании Учреждения принимаются простым большинством голосов, если участвуют более половины состава Общего родительского собрания Учреждения.

5.39. Родительское собрание группы:

5.39.1.избирает родительский комитет группы, определив его количественный и персональный состав,

5.39.2.заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы,

5.39.3.выявляет потребность организации дополнительных платных образовательных услуг,

5.39.4.приглашает специалистов Учреждения для консультации по вопросам укрепления здоровья детей, созданию благоприятного психологического климата, о ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, развитию творческих способностей у детей,

5.39.5.вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса группы,

5.39.6.участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий группы,

5.39.7.заслушивает отчеты о работе родительского комитета группы,

5.39.8.планирует обеспечение детей подарками к Новому году и другим праздникам,

5.39.9.решения на родительских собраниях принимаются простым большинством голосов, если участвуют более половины состава родительского собрания.

**6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

6.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законом РФ «Об образовании в РФ», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Заработная плата работников Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, устанавливается заведующим и закрепляется в Положении о порядке, условиях и размере стимулирующих надбавок и выплат работников. Указанное Положение принимается с учетом мнения представителей Общего собрания, избираемого Общим собранием трудового коллектива Учреждения, и доводится до сведения работников.

6.5. Размеры надбавок и выплат работникам Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности, в первую очередь – от качества обучения и воспитания детей. Выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время.

6.6. Взаимоотношения администрации и работников Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым на неопределенный срок. На основании действующего трудового законодательства могут заключаться срочные трудовые договора. Договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательного процесса.

6.8. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

6.8.1.повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения,

6.8.2.применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

**7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения может принимать следующие виды локальных актов:

7.1.1. положения,

7.1.2. правила,

7.1.3. инструкции,

7.1.4. программы,

7.1.5. штатное расписание,

7.1.6. приказы и распоряжения заведующего,

7.1.7. расписания, режимы, планы,

7.1.8. договоры, иные локальные акты.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу, действующему законодательству и утверждаются заведующим Учреждения.

**8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, нормативно – правовыми актами администрации Эвенкийского муниципального района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, управлением образования администрации Эвенкийского муниципального района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

8.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять учредителю обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности.

**9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

* Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
* решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
* документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения
* документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;
* документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
* внутренние документы Учреждения;
* решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;
* заключения органов финансового контроля;
* иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и директора учреждения.

9.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

**10. СТРАХОВАНИЕ.**

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

**11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

11.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Главы администрации Эвенкийского муниципального района посогласованию с Эвенкийским районным Советом депутатов, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

11.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Муниципального образования Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

11.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в МКУ «Эвенкийский архив». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

12.1. До 31.12.2014 года финансирование Учреждения осуществляется на основе сметы доходов и расходов.

С 01.01.2015 года финансирование осуществляется путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12.2. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом земельно - имущественных отношений администрации Эвенкийского муниципального района. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

12.3. В связи с регистрацией новой редакции устава, утрачивает силу устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ручеек» п.г.т. Тура» Эвенкийского муниципального района Красноярского края, зарегистрированный в Межрайонной ИФНС России № 17 по Красноярскому краю от 09.03.2011.