|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад №3 «Ручеек» п. Тура»  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от « » августа 2024 г. | УТВЕРЖДАЮ  И. О. заведующей МБДОУ  «Детский сад №3 «Ручеек» п. Тура  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Л. Биссинг  Приказ №\_\_\_от « » августа 2024 г. |

**Годовой план работы**

**МБДОУ «Детский сад №3 «Ручеек» п. Тура»**

**на 2024 – 2025 учебный год.**

п. Тура

2024 год



**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Информационный раздел
   1. Основные сведения
   2. Нормативно правовая база
   3. Количественный состав групп
2. Цели и задачи годового плана на 2024 – 2025 учебный год
   1. Методическая тема ДОУ на 2024 – 2028 годы

БЛОК I ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

* 1. Реализация образовательных программ
  2. Работа с семьями воспитанников

БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами.

2.4. Контроль и оценка деятельности

БЛОК IV ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально – технической базы

3.2. Безопасность

**1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек» п. Тура» представляет собой типовое здание, построенное в 1978 году, с кирпичной пристройкой. Общая площадь зданий кв. 787, 4 метра.

На данный момент функционирует 4 группы – общеразвивающей направленности, 1 группа компенсирующей направленности.

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

**1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МБДОУ**

Организационно - правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 648000, Красноярский край, Эвенкийского муниципальный район, п. Тура, ул. Гагарина, д. 24а

Адрес сайта госвеб: <https://ds-rucheyok-tura-r04.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/index.php?catalogue>

Адрес электронной почты: [detsad3@tura.evenkya.ru](mailto:detsad3@tura.evenkya.ru)

Учредитель детского сада: Управление образования в ЭМР

Режим работы МБДОУ: 10,5часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 18.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

**1.2. Нормативно – правовая база:**

**Комплексные программы дошкольного образования:**

1. Основная образовательная программа дошкольного образования, составленная на основе Федеральной образовательной программы ДО и ФГОС ДО 2023 год.
2. Федеральная образовательная программа Дошкольного образования зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809
3. Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
4. «Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13»;
5. СанПиН 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
6. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).
7. Устав учреждения. Действующий устав детского сада.
8. Лицензия на осуществление образовательной деятельности – от 25.03.2016, серия 24Л01 № 0001894, регистрационный номер 8715-л. Лицензия бессрочная.
9. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ. Основной государственный регистрационный номер: 10228800001790 за государственным регистрационным номером 2112470001884.
10. Свидетельство о регистрации в налоговом органе. Основной государственный регистрационный номер 10228800001790. ИНН/КПП 8801007972/880101001.

**1.3. Количественный состав возрастных групп в МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек» п. Тура» на 2023 -2024 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| группа | возраст детей | количество детей | направленность группы |
| 1 я младшая группа | 1,6 - 3года |  | общеразвивающая |
| 2 я младшая группа | 3-4 года |  | общеразвивающая |
| Средняя группа | 4-5 лет |  | общеразвивающая |
| Старшая – подготовительная группа | 5-7 лет |  | общеразвивающая |
| Разновозрастная группа | 5-7 лет | 16 | компенсирующая |

**2. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.**

Цель работы. По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший 2023 – 2024 учебный год, с учетом направлений программы развития, программы воспитания, основной образовательной программы и изменениями законодательства, необходимо:

1. Пройти лицензирование и начать внедрять дополнительную общеразвивающую программу
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2025 года
3. Совершенствовать работу ДОУ в соответствии с ФОП ДО
4. Построить работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: таким образом создать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Для достижения намеченных целей необходимо реализовать следующие задачи.**

1. Улучшить условия для реализации воспитательно – образовательной деятельности
2. Пополнить материально техническую базу групповых помещений
3. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников
4. Создать условия для включенности всех воспитанников в разнообразные формы и виды детской деятельности с использованием элементов здоровьесберегающих технологий, направленные на формирование потребности и мотивации к сохранению и укреплению собственного здоровья с учетом возможностей и индивидуального развития.
5. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу через познавательно-исследовательскую и проектную деятельность с детьми дошкольного возраста.
6. Укреплять и обогащать социальное партнерство ДОУ новыми формами и содержанием сотрудничества с социумом и родителями в процессе приобщения детей к социокультурным ценностям, традициям общества и государства.
   1. **Методическая тема ДОУ на 2024 – 2028 годы (5 лет)**

«Обеспечение оптимально – благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства в соответствии с особенностями развития современной системы образования».

**Тема методического объединения Детского сада на вторую половину 2023 учебного года:** «Создание условий для внедрения в практику направления по экологическому воспитанию как эффективного способа социализации дошкольников, направленных на поддержку и развитие детской инициативы и творчества»

**Цель:** Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.

**Задачи:**

* Продолжать внедрять в практику работы с детьми экологическое направление.
* Продолжать работу, направленную на обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых и экологических проектов;
* Обеспечить позитивную социализацию дошкольников, поддержку детской инициативы и творчества через создание, развивающей предметно – пространственной среды ДОУ;
* Продолжать работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми и правилами;
* Воспитывать у детей осмысленное отношение к физическому и духовному здоровью как единому целому;
* Формирование у детей потребности в сохранении своего здоровья путем интеграции образовательного и оздоровительного содержания работы
* Закрепить отдельные оздоровительные меры в виде константных психо - соматических состояний ребенка, которые будут воспроизводиться в режиме саморазвития;
* Способствовать развитию сенсорных и математических представлений дошкольников используя приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности, как средства формирования умственного развития мыслительных операций, развития творческого и вариативного мышления, способности мыслить и действовать самостоятельно;
* Создание условий для полноценного развития личности ребенка через духовно – нравственное и патриотическое воспитание.

**Направления работы:**

1. Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада;
2. Внедрение в практику ДОУ нетрадиционных здровьесберегающих технологий;
3. Детское экспериментирование - основа познавательно – исследовательской деятельности;
4. Игра как средство обучения, развития и воспитания детей дошкольного возраста.
5. Подготовка отчета по методической теме ДОУ.
6. Выбор и определение новой темы МО в детском саду.

**БЛОК I ВОСПИТАТЕЛЬНО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Воспитательная работа | | |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования (воспитанники 4-7 лет) | до 27 сентября | Воспитатели, старший воспитатель, заместитель заведующей по УВР |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками  - Детская библиотека  - Музей  - Детские сады поселка | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, заместитель заведующей по УВР |
| Организация и проведение мероприятий ко Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, заместитель заведующей по УВР |
| Организация массового мероприятия посвященного Дню Эвенкии | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель, заместитель заведующей п УВР |
| Организация мероприятий к Новому году | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель, заместитель заведующей п УВР |
| Организация мероприятий посвященных 23 февраля «Дню защитников Отечества» | Февраль | Воспитатели средней – подготовительной групп, инструктор п физической культуре, музыкальный руководитель, старший воспитатель, заместитель заведующей п УВР |
| Организация мероприятий посвященных 8 Марта «Международному женскому дню» | Март | Воспитатели средней – подготовительной групп, инструктор п физической культуре, музыкальный руководитель, старший воспитатель, заместитель заведующей п УВР |
| Организация на отрытом воздухе массовых мероприятий ко Дню Победы  - возложение цветов к памятникам  - праздник 9 мая  - проведение конкурса между ДОУ поселка «Смотр строя и песни» | до 8 мая | Воспитатели, старший воспитатель, заместитель заведующей по УВР, музыкальный руководитель |
| Организация мероприятия «Выпускной» | до 25 мая | Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель, старший воспитатель, заместитель заведующей по УВР. |
| Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания. | Май-июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель, заместитель заведующей по УВР |

**1.1.2. Образовательные мероприятия ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата.** | **Тема.** | **План.** | **Локальный акт.** |
| Сентябрь. | День знаний. | [План мероприятий в ДОУ, посвященных Дню знаний](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29866/). |  |
| Неделя безопасности дорожного движения.  Развивающая предметно пространственная среда в возрастных группах. | [План тематической недели по правилам дорожного движения в ДОУ.](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29855/)  План смотра РППС в возрастных группах ДОУ | [Положение о смотре-конкурсе на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29908/).  Положение о смотре конкурсе РППС в возрастных группах. |
| Октябрь. | «Золотая осень». | [План проведения праздника «Золотая осень» в ДОУ.](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29862/) Смотр – конкурс «Дары Осени» | [Положение о проведении «Золотой осени» в ДОУ.](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29946/)  Положение о смотре конкурсе «Дары Осени» |
| Ноябрь. | «День Матери»  Конкурс чтецов «Маме посвящается», организация фотовыставки «Я и моя мама» | [План проведения смотра-конкурса «День Матери»](http://mini.1obraz.ru/" \l "/document/118/29856/) | [Положение о смотре-конкурсе в ДОУ.](http://mini.1obraz.ru/" \l "/document/118/29935/)  Положение о конкурсе чтецов «Маме посвящается» |
| Декабрь. | Смотр – конкурс на лучшее Новогоднее оформление группы  Новогодние утренники.  Оформление участков и крыльца к Новому году  Конкурс чтецов «Эвенкия земля моя» | План подготовки и проведения в ДОУ новогодних мероприятий. | [Положение о конкурсе на лучшее новогоднее оформление в ДОО](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29914/).  Положение о конкурсе чтецов к Дню Эвенкии «Эвенкия земля моя» |
| Январь. | Смотр-конкурс на лучшую страницу педагога на сайте ДОУ.  Конкурс рисунков и поделок «Зимушка, зима». | [План проведения смотра-конкурса на лучшую страницу педагога на сайте ДОУ.](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29845/) | [Положение о проведении смотра-конкурса на лучшую страницу педагога на сайте ДОУ.](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29939/)  [Положение о конкурсе рисунков и поделок «Зимушка зима» среди воспитанников ДОО](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29920/). |
| Февраль. | День защитника Отечества.  Оформление стенда «23 февраля»  Конкурс детских рисунков «Наша армия» | [План подготовки и проведения Дня защитника Отечества.](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29836/) | [Положение о смотре-конкурсе детских рисунков на тему «Наша армия сильна» в ДОУ.](http://mini.1obraz.ru/" \l "/document/118/29952/) |
| Март. | Международный женский день.  «Подарок для мамы» (конкурс коллективных работ детей всех возрастных групп) Оформление поздравительного стенда к 8 Марта. | [План подготовки и проведения мероприятий, посвященных Международному женскому дню](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29837/). | [Положение о смотре-конкурсе чтецов среди воспитанников ДОУ](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/31626/). |
| Апрель. | День космонавтики.  Оформление стенда к «12 апреля».  Конкурс детских поделок и рисунков, посвященных Дню космонавтики. | [План проведения мероприятий, посвященных Дню космонавтики](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29868/). | Положение о смотре – конкурсе к Дню космонавтики |
| Май. | День Победы.  Оформление стенда к «9 Мая»  Конкурс чтецов «Эти строки о войне» | [План проведения мероприятий, посвященных Дню Победы](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29853/). | [Положение о проведении тематической недели, посвященной Дню Победы](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29933/).  Положение о конкурсе чтецов «Эти строки о войне» |
|  |  |  |
| Июнь. | Неделя здоровья.  «Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья» | [План проведения «Дня здоровья» в ДОУ](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29858/). | [Положение о проведении «Недели здоровья» в ДОО](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29915/). |
| День защиты детей. | [План подготовки и проведения Дня защиты детей.](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29844/) |  |
| Июль. | «Лучший участок». | [План мероприятий по благоустройству](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29839/) участков. | [Положение о благоустройстве территории ДОУ.](http://mini.1obraz.ru/" \l "/document/118/29934/) |
| Август. | Малые олимпийские игры. | План проведения малых олимпийских игр в ДОУ. | [Положение о проведении малых летних олимпийских игр в ДОО](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29953/). |

**1.1.3. План проведения смотров-конкурсов в ДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок.** | **Название мероприятия.** | **Ответственные.** |
| Сентябрь. | Смотр-конкурс «Подготовка групп к учебному году»:  - лучший центр в группе,  - лучший уголок для родителей. | Воспитатели. |
| С[мотр - конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах](http://mini.1obraz.ru/#/document/118/29908/). |
| Октябрь. | Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей «Золотая осень». | Воспитанники ДОУ и их родители. |
| Ноябрь. | Смотр-конкурс чтецов среди воспитанников ДОО к Дню Матери | Воспитатели, воспитанники и их родители. |
| Декабрь. | Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление групп. | Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп ДОУ и их родители. |
| Смотр-конкурс чтецов среди воспитанников ДОО к Дню Эвенкии |
| Смотр-конкурс на лучшую новогоднюю елочную игрушку среди ДОУ. | Авторы елочных игрушек – победители смотра-конкурса, прошедшего на базе ДОУ. |
| Январь. | Смотр-конкурс на лучшую страницу педагога на сайте ДОУ. | Педагоги. |
| Февраль | Смотр-конкурс детских рисунков на тему «Наша армия сильна». | Воспитанники всех возрастных групп ДОУ. |
| Март. | Смотр-конкурс детских работ «Подарок любимой маме» | Воспитанники ДОУ. |
| Апрель. | Смотр-конкурс на лучший уголок экспериментирования. | Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и их родители. |
| Смотр-конкурс на лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах. |
| Май. | Смотр-конкурс на лучший мини-музей «День Победы» среди групп ДОУ. Смотр-конкурс чтецов среди воспитанников ДОО к Дню победы,  Смотр – конкурс «Огород на окне» (реализация познавательно – исследовательской деятельности дошкольников совместно с воспитателем) | Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп ДОУ и их родители. |
| Июнь. | Смотр-конкурс детских рисунков на асфальте. | Воспитанники всех возрастных групп. |
| Июль. | Смотр-конкурс на лучший участок ДОУ. Смотр-конкурс на лучшую постройку из бросового материала. | Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и их родители. |
| Август. | Малые олимпийские игры. | Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и их родители. |

**1.1.4. План мероприятий по профилактике дорожно – транспортного травматизма.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия.** | **Срок исполнения.** | **Ответственный.** |
| Обновление уголков ПДД в группах.  Оформление консультационного  материала для родителей по профилактике детского ДТТ. | Сентябрь. | Воспитатели. |
| Музыкально-спортивное развлечение  «Красный, жёлтый, зелёный».  Выставка детских рисунков  «Безопасность на дорогах». | Октябрь. Ноябрь. | Муз. руководит.  педагоги. |
| Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения. | Декабрь. | Муз. руководит, педагоги |
| Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями.  Сюжетно – ролевые игры на тему «Улица». | Январь. Февраль. | Воспитатели. |
| Выставка детских рисунков «Дорога».  Оформление выставки методических  пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете. | Март. | Старший воспитатель. |
| Целевые прогулки в места повышенной опасности (перекрестки, пешеходные переходы).  Консультация для родителей:  «Опасные перекрестки». | Апрель. | Воспитатели. |
| Тематическая экскурсия «Безопасный поселок».  Консультация родителей на тему:  «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период». | Май. | Воспитатели. |
| Консультация для воспитателей на  тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».  Музыкально – спортивное развлечение «Путешествие в страну «Светофорию».  Консультации для родителей “Взрослый пешеход – пример для ребенка”. | Июнь.  Июль.  Август. | Старший воспитатель.  Сотрудник ГИБДД.  Педагоги. |

**1.1.5. Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | Май | Завхоз, заместитель заведующей по УВР, воспитатели возрастных групп |
| Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:  – скакалок;  – мячей разных размеров;  –наборов для игр с песком;  – кеглей;  – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. | Май | Завхоз, заместитель заведующей по УВР, воспитатели возрастных групп |
| Благоустройство территории ДОУ (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | Май  Июнь | Завхоз, заместитель заведующей по УВР, воспитатели возрастных групп |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра, инструктор п физической культуре, воспитатели возрастных групп |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Май | Воспитатели |
| Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | Май | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | До 31 мая | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор п физической культуре |
| Инструктирование воспитателей:  – о профилактике детского травматизма;  – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;  – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр | Май | Старший воспитатель |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Взаимодействие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Сбор согласий (на медицинские обследования в течении года, обработку персональных данных и т.п.) | В течении года | Заведующий, медицинская сестра, воспитатели возрастных групп |
| Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.) | В течении года | Заведующий, заместитель заведующей по УВР, воспитатели возрастных групп |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Заместитель заведующей п УВР, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели возрастных групп. |
| **Мониторинговые мероприятия** | | |
| Анкетирование по текущим вопросам:  – удовлетворенность организацией питания воспитанников; | Сентябрь | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, воспитатели |
| – оценка работы детского сада | Май |
| Опросы:  – образовательные установки для вашего ребенка | Август | Старший воспитатель |
| – способы взаимодействия с работниками детского сада | Август |
| Анкетирование по текущим вопросам  - удовлетворенность качеством образования в детском саду | Февраль – апрель (в соответствии со сроками проведения самообследования ДОУ) | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, воспитатели |
| **Совместная деятельность** | | |
| Привлечение родителей к благоустройству детского сада | Сентябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками | По графику | Воспитатели |
| Акция «Посади дерево» | Май - июнь | Воспитатели возрастных групп, представитель лесничества, заместитель заведующей по УВР |
| Акция «Останови огонь» | Март - июль | Воспитатели возрастных групп, представитель лесничества, заместитель заведующей по УВР |
| Акция «Подари птицам дом» | Сентябрь | Воспитатели возрастных групп, представитель лесничества, заместитель заведующей по УВР |
| Фотовыставки «Профессии наших родителей» | Октябрь | Воспитатели возрастных групп, заместитель заведующей по УВР |
| Круглый стол «Формирование духовно – нравственных и патриотических представлений у дошкольников в процессе различных видов детской деятельности» | Январь | Воспитатели возрастных групп, заместитель заведующей по УВР |
| Выставка совместных с детьми рисунков «Генеалогическое древо семьи» | Март | Воспитатели возрастных групп, заместитель заведующей по УВР |
| **Информирование и просвещение** | | |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | В течение года | Педагог-психолог |
| Групповое консультирование:  – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»; | Сентябрь | Старший воспитатель, медицинский работник |
| – формирование самостоятельности у детей | Ноябрь |
| – компьютерные игры и дети | Декабрь |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала:  – родительская плата | Сентябрь | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп |
| – правила фото- и видеосъемки в детском саду | Сентябрь |
| – правила посещения детского сада | Сентябрь |
| – мы пешеходы | Апрель |
| – безопасность ребенка у водоема» | Май |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада | В течение года | Заместитель заведующей по УВР |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, заместитель заведующей п УВР, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | 1 младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель 1 младшей группы, педагог-психолог |
| 2 младшая группа: «Возрастные особенности детей 3- 4 лет» | Воспитатель 2 младшей группы, педагог - психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Декабрь | 2 младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Май | Итоги учебного года | Воспитатели всех возрастных групп |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационно – методическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение всего периода | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель |
| Оформление картотек - разработок по возрастам «Разработка картотек, темам исследовательской деятельности и детского экспериментирования», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе» | В течение всего периода | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель |
| Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения | Апрель | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель |
| Составление режима дня групп | Октябрь, апрель | Старший воспитатель, воспитатели, медработник |
| Составление диагностических карт | В течение всего периода | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, воспитатели |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, воспитатели |
| Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников, составление индивидуального маршрута по наставничеству | В течение всего периода | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заместитель заведующей по УВР |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Заместитель заведующей по УВР |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Заместитель заведующей по УВР |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Игра как средство развития дошкольников | Март | Заместитель заведующей по УВР |
| Влияние загадок на развитие детского мышления | Апрель | Заместитель заведующей по УВР |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |
| Безопасное лето в детском саду | Июнь | Заместитель заведующей по УВР |

**2.1.3. Семинары, мастер - классы для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Заместитель заведующей по УВР |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь | Заместитель заведующей по УВР |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Март | Инструктор по физической культуре |
| Мастер–класс по темам самообразования | Апрель | Заместитель заведующей по УВР, воспитатели возрастных групп |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | Октябрь | Заведующий, заместитель заведующей по УВР |
| Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| Использование современных педагогических технологий в развитии детей дошкольного возраста | Декабрь | Заместитель заведующей по УВР |
| Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка | Январь | Заведующий, заместитель заведующей по УВР |
| Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста | Март | Старший воспитатель |
| Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за прошедший учебный год | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году | Август | Заведующий, старший воспитатель |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | Заведующая |
| Разработка правил по охране труда детского сада | Январь | Заведующая |
| Разработка нормативно–правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 учебный год | В течение года | Заведующая |
| Внесение изменений в нормативно–правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и пр.) | В течение года | Заведующая |
| Разработка по обновлению инструктажей, выполнению сотрудниками должностных инструкций | В течение года | Заведующая |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Расстановка педагогических кадров по группам.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа.** | **Ф.И.О. педагогов.** | **Квалификационная**  **категория.** |
| 1 младшая группа  (1,5 – 3 года) | Лаптева Екатерина Юрьевна | Без категории. |
| 2 младшая группа  (3 – 4 года) | Мехтиева Зарема Ибрагимовна | I категория |
| Средняя группа  (4 - 5 лет) | Чуприна Евгения Николаевна | Без категории |
| Старшая группа  (5 - 6 лет) | Теслюк Анна Викторовна | Без категории |
| Подготовительная  (6 – 7 лет) | Савельева Оксана Анатольевна | I категория |

**2.3.2. Организация работы в ДОУ узких специалистов.**

Музыкальный руководитель – Малиновская Е.А. (без категории), Христофорова Е.В.(без категории)

Учитель - логопед – Орлова Е.А. (без категории).

Учитель – дефектолог – Орлова Е.А. (без категории).

Педагог - психолог – Архипова Т.Г. (без категории)

Инструктор по физической культуре – Долгалёва В.М. (без категории).

**2.3.3. Повышение квалификации педагогов.**

За 2023 – 2024 учебный год курсы повышения квалификации прошли 6 педагогов (дистанционно) по темам:

- Финансовая грамотность в ДОУ;

- Внедрение ФОП ДО;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Теслюк А.В. | Воспитатель |  |  |
| Савельева О.А. | Воспитатель |  |  |
| Чуприна Е. Н. | Воспитатель |  |  |
| Лаптева Е.Ю. | Воспитатель |  |  |
| Аввакумова Н.А. | Заместитель заведующей по УВР |  |  |
| Архипова Т.Г. | Педагог - психолог |  |  |
| Орлова Е.А. | Учитель – логопед, дефектолог |  |  |

**План мероприятий по обмену педагогическим опытом педагогов**

**на 2024 – 2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия.** | **Сроки.** | **Ответственный** |
| 1 | Участие в днях образования и методическом объединении, обмен опытом с педагогами других садов. | 1-ое полугодие. | Заведующий. |
| 3 | Участие в работе РМО, семинарах, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах. | В течение года. | Заведующий.  Все педагоги. |
| 4 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимо - посещений, тематических недель. | По плану. | Заведующий.  Все педагоги. |
| 5 | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати. | В течение года. | Заведующий.  Все педагоги. |
| 6 | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей.  Отчеты и доклады о накопленном материале за год по темам самообразования. | В течение года.  Май. | Все педагоги. |
| 7 | Выбор темы кружковой работы, определение дальнейшей темы самообразования. | Май | Все педагоги |
| 8 | Отчеты и доклады о проведении кружковой работы | Май | Все педагоги |
| 9 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогов | В течение года | Все педагоги |

**Консультации для педагогов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Ответственный** |
| 1-ое полугодие | Ознакомление с учебным и годовым планом | Заместитель заведующей по УВР |
| Сентябрь | «Квест – игра» как средство развития навыка самостоятельного сбора и обобщения информации для дошкольников», «Здоровьесберегающая технология для детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО» | Заместитель заведующей по УВР |
| Октябрь. | «Соблюдение этических норм и правил на рабочем месте»,  «Физическая культура – как эффективный способ укрепления физического, психического развития детей» | Заведующая, заместитель заведующей по УВР |
| Ноябрь. | «Организация экологического воспитания у детей дошкольного возраста» | Заместитель заведующей по УВР,  старший воспитатель |
| Январь. | «[Советы по организации самообразования](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac05.htm)»,  «Подвижная игра – как эффективный способ развития двигательных навыков у детей дошкольного возраста» | Заместитель заведующей по УВР,  старший воспитатель |
| Февраль. | «[Роль педагога в формировании положительного психо-эмоционального благополучия дошкольников](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac49.htm)» | Заместитель заведующей по УВР,  старший воспитатель |
| Март. | «Как организовать работу по экологическому направлению в ДОУ» | Заместитель заведующей по УВР,  старший воспитатель |
| Май. | [«Дисциплина на улице - залог безопасности»](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac62.htm) | Заместитель заведующей по УВР,  старший воспитатель |

**2.3.4. Работа с молодыми педагогами**

Поддержка организации «Наставничество молодого педагога»

Ответственные: Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, педагоги – практики.

**Самообразование педагогов на 2024 – 2025 учебный год.**

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании, желании учиться новому.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность.** | **Тема самообразования.** | **Форма отчетности.** |
| Савельева О.А. | Воспитатель. | «Экологическое воспитание у детей дошкольного возраста» | Презентации, открытые занятия, семинары, консультации для педагогов, выступления на МО и педсоветах, творческие отчеты, мастер классы. |
| Теслюк А.В. | Воспитатель. |  |
| Лаптева Е.Ю. | Воспитатель |  |
| Чуприна Е.Н. | Воспитатель. |  |
| Архипова Т.Г. | Педагог – психолог. | Сказкатерапия |
| Малиновская Е.А. | Музыкальный руководитель |  |
| Мехтиева З.И. | Воспитатель |  |
| Григорьева А.Н. | Воспитатель |  |
| Орлова Е.А. | Учитель – логопед, дефектолог | Запуск речи у детей дошкольного возраста |  |

**2.3.5. Кружковая работа педагогов на 2024 – 2025 учебный год.**

**Цель.** Развитие познавательных способностей у детей дошкольного возраста, посредством ведения кружковой работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Тема кружковой работы** | **Форма отчетности** |
| Лаптева Е.Ю. | воспитатель | Развитие мелкой моторики, посредством сенсорного развития | Открытое мероприятие |
| Савельева О.А. | воспитатель | «Сказкатерапия в ДОУ» | Открытый показ, мастер - класс |
|  | воспитатель |  | Открытый показ, презентация - доклад |
|  | воспитатель |  |  |
|  | воспитатель |  | Открытый показ, презентация – доклад, мастер – класс. |
| Чуприна Е.Н. | воспитатель |  |  |
| Архипова Т.Г. | Педагог - психолог | Нейрогимнастика | Открытый показ, презентация, доклад. |
| Малиновская Е.А. | Музыкальный руководитель |  | Открытый показ, презентация - доклад |
| Орлова Е.А. | Учитель – логопед, дефектолог | Логоритмика и театрализованная деятельность | Открытый показ, презентация, доклад. |

**2.3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения.**

**Цель.** Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Образовательный ценз педагогов:

* высшее образование – 6 педагогов.
* среднее специальное образование – 3 педагога.

Аттестацию за 2023 – 2024 учебный год педагоги не проходили.

На 2024 - 2025 учебный год прохождение аттестации на I категорию запланировано 3 педагога: Лаптева Е.Ю., Теслюк А.В., Аввакумова Н.А.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы.** | **Сроки.** | **Ответственный.** | |
| 1 | Подача заявки аттестуемого. Изучение нормативных документов. | I-II полугодие | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, аттестуемый. |
| 2 | Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых. Оформление экспертного заключения по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого. |
| 3 | Передача документов в экспертную комиссию. |

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутри садовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель завхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Мед работник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по экологическому воспитанию в возрастных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**2.4.3.Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения) | Октябрь | Завхоз, медработник |
| Подготовка к проверке ГУМЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности) | октябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, завхоз, заместитель заведующей по УВР |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

* 1. **Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление ПФХД | Декабрь | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета на официальном сайте ДОУ | С февраля по 20 апреля | Заведующий, заместитель заведующей по УВР |
| Подготовка публичного доклада | Июнь–июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год | Июнь–август | Работники детского сада |

**3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Сокращение бумажного документооборота | В течение всего периода | Работники детского сада |
| Переход на электронный кадровый документооборот | В течение года | Заведующая |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | | |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | | Октябрь | Руководители структурных подразделений |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | | Ноябрь | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | | Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | Ноябрь | | Заведующий, завхоз |
| Заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; |
| Заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; |
| –заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; | Декабрь | |
| –заключить договор на ремонт инженерно-технических средств |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности | Январь | | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | **Срок** | **Ответственный** | |
| **Организационно-методические мероприятия по** **обеспечению пожарной безопасности** | | | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | | Сентябрь, январь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности | |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | | Ноябрь | Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности | |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | | Февраль | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности | |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | | | |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | Октябрь | | | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | | | Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Январь, май | | | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работ о способности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания противопожарных систем | | | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | | | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-мчислам | | | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| **Информирование работников и обучающихся** **о мерах пожарной безопасности** | | | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами | |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | | В соответствии с графиком | Ответственные за проведение инструктажей | |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | | Октябрь, март | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности | |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | | В течение всего периода | Педагогические работники | |

Приложение 1

к годовому плану работы МБДОУ

«Детский сад № 3«Ручеек» п. Тура»

на 2024/2025 учебный год

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ручеек» п. Тура» на 2024/2025 учебный год, утвержденным и. о. заведующей Биссинг Инной Львовной 30.08.2024 г., ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Мехтиева Зарема Ибрагимовна | воспитатель |  |  |
| 2 | Савельева Оксана Анатольевна | воспитатель |  |  |
| 3 | Теслюк Анна Викторовна | воспитатель |  |  |
| 4 | Чуприна Евгения Николаевна | воспитатель |  |  |
| 5 | Аввакумова Наталья Александровна | Заместитель заведующей по УВР |  |  |
| 6 | Лаптева Екатерина Юрьевна | воспитатель |  |  |
| 7 | Архипова Татьяна Григорьевна | педагог - психолог |  |  |
| 8 | Орлова Елизавета Андреевна | учитель – логопед, дефектолог |  |  |
| 9 | Малиновская Елена Алексеевна | музыкальный руководитель |  |  |
| 10 | Хистофорова Елена Владимировна | музыкальный руководитель |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |